

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДНОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.07.2025 года № 86

**О внесении изменений в Решение Собрании депутатов
Городновского сельсовета Железнодорожного района от
18.04.2023 г. N 231 «О Правилах определения
среднемесячного заработка, из которого исчисляется
размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших
должности муниципальной службы в Администрации
Городновского сельсовета Железнодорожного района
Курской области и Правилах обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы в Администрации
Городновского сельсовета Железнодорожного района
Курской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Городновский сельсовет» Железнодорожного района Курской области (с изменениями и дополнениями), Собрание депутатов Городновского сельсовета Железнодорожного района Курской области

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в наименование решения Собрания депутатов Городновского сельсовета Железнодорожного района от 18.04.2023 г. N 231 «О Правилах определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Железнодорожного района Курской области и Правилах обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Железнодорожного района Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации", изложив его в новой редакции:

"О Правилах определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета Железногорского района Курской области и Правилах обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета Железногорского района Курской области".

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Правила определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета Железногорского района Курской области (Приложение N 1);

1.2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета Железногорского района Курской области (Приложение N 2).

2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Городновского сельсовета Железногорского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Городновского сельсовета
Железногорского района

Т.И.Куликова

Глава Городновского сельсовета
Железногорского района

А.Н.Троянов

**Правила
определения среднемесячного заработка, из которого
исчисляется размер пенсии за выслугу лет лиц,
замещавших должности муниципальной службы в
Администрации Городновского сельсовета
Железногорского района Курской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета Железногорского района Курской области (далее соответственно - среднемесячный заработок, муниципальный служащий).

2. Среднемесячный заработок муниципального служащего определяется согласно Положению о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Городновское сельское поселение» Железногорского муниципального района Курской области, утвержденному решением Собрания депутатов Городновского сельсовета Железногорского района от 16 октября 2024 г. № 50.

3. Для определения среднемесячного заработка учитывается:

3.1. денежное содержание муниципальных служащих, состоящее из следующих выплат:

- должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);
- оклад за классный чин в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и присвоенным муниципальному служащему классным чином (далее - оклад за классный чин);

3.2. ежемесячные и иные дополнительные выплаты, а именно:

- а) ежемесячное денежное поощрение;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- г) премии по результатам работы;
- д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- ж) материальная помощь;
- з) другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы Городновского сельсовета Железногорского района Курской области, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения

им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации") (далее - расчетный период).

5. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им, установленного законом, возраста, а также период временной нетрудоспособности.

Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

6. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах «д», «е», «ж», «з» пункта 3 настоящих Правил, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

7. В случае, если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 5 настоящих Правил, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

а) с учетом положений пункта 6 настоящих Правил исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункт 3 настоящих Правил, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

б) с применением положения абзаца первого пункта 6 настоящих Правил исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

8. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета Железногорского района, исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 4 - 6 настоящих Правил исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета Железногорского района Курской области.

9. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том

числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

10. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 оклада месячного денежного содержания, установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с законодательством Курской области.

11. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные оклады месячного денежного содержания, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 оклада месячного денежного содержания, определяемого путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода окладов месячного денежного содержания, и деления полученной суммы на 12.

12. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде оклада месячного денежного содержания, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил.

Правила обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета Железнодорожного района Курской области

Настоящие Правила регулируют процедуру обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета Железнодорожного района Курской области (далее – Администрации Городновского сельсовета), рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении) пенсии за выслугу лет, определяют порядок ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации, ведения пенсионной документации.

I. Общие положения

1.1. Действие настоящих Правил распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы Городновского сельсовета Железнодорожного района Курской области, утвержденным решением Собрания депутатов Городновского сельсовета Железнодорожного района Курской области (далее - муниципальные служащие).

1.2. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Приложению N 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", и выплачивается одновременно с ней.

1.3. Муниципальные служащие имеют право на одновременное получение пенсии за выслугу лет и доли страховой пенсии по старости, устанавливаемой к указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

1.4. Пенсия за выслугу лет, установленная в соответствии с настоящими Правилами, устанавливается и выплачивается независимо от получения

накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 424-ФЗ "О накопительной пенсии".

1.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается по заявлению лица, претендующего на нее, распоряжением Администрации сельсовета.

1.6. Заявителями пенсии за выслугу лет являются муниципальные служащие, которые:

1.6.1. имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Приложению N 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации":

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

1.6.2. имеют необходимый стаж муниципальной службы (подпункт 1.6.1 настоящих Правил), замещали должность муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением и уволены с муниципальной службы по следующим основаниям:

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- отказ от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- несоответствие замещаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" срок нахождения на муниципальной службе продлен сверх установленного предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.6.3. имеют необходимый стаж муниципальной службы (подпункт 1.6.1 настоящих Правил), замещали должность муниципальной службы перед

увольнением не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения муниципальных должностей составляет не менее 12 полных месяцев и уволены с муниципальной службы по следующим основаниям:

- отказ от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у представителя нанимателя (работодателя) соответствующей работы;

- отказ от перевода в другую местность вместе с представителем нанимателя (работодателем);

- наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации;

- сокращение численности или штата в Администрации Городновского сельсовета;

- ликвидация Администрации Городновского сельсовета;

- восстановление на муниципальной службе лица, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы (выполнявшего эту работу), по решению государственной инспекции труда или суда;

- избрание или назначение на государственную должность Российской Федерации, на государственную должность субъекта Российской Федерации либо муниципальную должность, а также назначение на должность государственной службы, либо избрание на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Курской области;

- признание полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- признание недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1.6.2, 1.6.3 настоящих Правил, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8, статьями 9, 30 - 33 Федерального Закона "О страховых пенсиях".

1.6.4. имеют стаж муниципальной службы не менее 25 лет и уволены с муниципальной службы (расторжение трудового договора) по инициативе муниципального служащего до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета не менее 7 лет.

При этом право обращения за назначением пенсии за выслугу лет возникает у муниципального служащего сельсовета со дня назначения ему

страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

1.7. На лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета Железногорского района Курской области, приобретших право на пенсию за выслугу лет и уволенных с муниципальной службы до вступления в силу настоящего решения, распространяется порядок установления (перерасчета) пенсии за выслугу лет, утвержденный Решением Соборания депутатов Городновского сельсовета Железногорского района от 18.04.2023 г. N 231.

II. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

2.1. Муниципальный служащий, имеющий право на пенсию за выслугу лет, подает письменное заявление, форма которого предусмотрена Приложением N 1 к настоящим Правилам на имя Главы Городновского сельсовета Железногорского района с необходимыми документами в Администрацию Городновского сельсовета.

2.2. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2.3. Специалист, ведущий кадровую работу в Администрации Городновского сельсовета, осуществляет прием от муниципального служащего заявления и документов, необходимых для рассмотрения вопроса назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

2.4. Перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы:

а) заявление в письменной форме согласно Приложению N 1 к настоящим Правилам (предоставляется заявителем лично);

б) копия паспорта (стр. 2 - 3, 4 - 5) заявителя (представителя заявителя) или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется заявителем лично);

в) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (предоставляется представителем заявителем лично);

г) справка о должностях, периодах работы (службы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет согласно Приложению N 2 к настоящим Правилам (предоставляется специалистом, ведущим кадровую работу);

д) справка о размере среднемесячной заработной платы лица, замещавшего должность муниципальной службы за последние 12 полных месяцев, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, по старости в соответствии с частью 1 статьи 8, статьями 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях", согласно Приложению N 3 к настоящим Правилам (предоставляется начальником финансового отдела – главным бухгалтером Администрации Городновского сельсовета либо заявителем лично);

е) копия постановления (распоряжения, приказа) об увольнении с муниципальной службы (предоставляется специалистом, ведущим кадровую работу, либо заявителем лично);

ж) копия трудовой книжки (предоставляется заявителем лично);

з) справка Социального фонда России (далее - СФР) о размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) и размере фиксированной выплаты к ней (предоставляется по системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) либо заявителем лично);

и) копия СНИЛС (предоставляется по системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) либо заявителем лично);

к) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению N 4 к настоящим Правилам (предоставляется заявителем лично);

л) другие документы, подтверждающие иные периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (военный билет и т.п.) (предоставляются заявителем лично).

2.5. В случае изменения фамилии, имени, отчества дополнительно предоставляются копии свидетельства о браке или его расторжении, копии свидетельства об изменении имени или отчества.

2.6. Документы представляются заявителем в виде оригинала и копий. Копии предоставляемых документов заверяются при наличии оригиналов по месту подачи заявления, оригинал после сверки возвращается заявителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь подписи и печати, должны быть четко напечатаны или разборчиво написаны от руки. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается.

Заявление заполняется лично заявителем либо представителем заявителя, надлежащим образом наделенным правом представлять законные интересы заявителя. Все документы должны быть целыми (не порваны).

2.7. За предоставление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное назначение и выплату пенсии за выслугу лет или иные юридические последствия, муниципальный служащий сельсовета несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В случае реорганизации (ликвидации) Администрации Городновского сельсовета, заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу органа, которому действующим законодательством переданы функции реорганизованной (ликвидированной) Администрации Городновского сельсовета.

III. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

3.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет от муниципального служащего, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения специалист, ведущий кадровую работу в Администрации Городновского сельсовета, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным

представленным документам, необходимым для назначения пенсии за выслугу лет, указанных в пунктах 2.4, 2.5. настоящих Правил;

- сверяет копии предоставленных документов с их подлинниками, удостоверяет их и возвращает подлинники заявителю, в случае выявления расхождений фиксирует их;

- получает от заявителя письменное обязательство о необходимости информировать Администрацию Городновского сельсовета обо всех изменениях, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет и согласие на обработку его персональных данных.

3.2. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или их несоответствия требованиям, указанным в пунктах 2.4., 2.6. настоящих Правил, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о назначении пенсии за выслугу лет, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для назначения пенсии за выслугу лет, возвращает ему заявление и предоставленные им документы.

3.3. Если при установлении фактов отсутствия документов или несоответствия предоставленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.6. настоящих Правил, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для назначения пенсии за выслугу лет, специалист, ведущий кадровую работу, принимает от него заявление вместе с предоставленными документами, указывает в описи выявленные недостатки и факт отсутствия необходимых документов. Один экземпляр описи выдается на руки заявителю в день приема заявления и документов, второй экземпляр приобщается в личное дело заявителя.

3.4. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о назначении пенсии за выслугу лет, законодательством не предусмотрено.

3.5. В случае необходимости специалист, ведущий кадровую работу, оказывает заявителю содействие в получении недостающих документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет путем направления межведомственных запросов.

3.6. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос на бумажном носителе заполняется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подписывается уполномоченным должностным лицом и заверяется печатью в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота.

3.7. Специалист, ведущий кадровую работу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящими Правилами.

3.8. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте, МФЦ) Администрацией сельсовета в журнале

регистрации заявлений и распоряжений, который ведется по форме согласно Приложению N 5 к настоящим Правилам.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается Главе Городновского сельсовета Железнодорожного района для согласования и подписания.

3.9. Специалист, ведущий кадровую работу, в течение 7 календарных дней со дня поступления заявления о назначении пенсии за выслугу лет и документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет:

- оформляет справку о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, форма которой предусмотрена Приложением N 2 к настоящим Правилам;
- запрашивает в финансовом отделе Администрации Городновского сельсовета справку о размере среднемесячного заработка муниципального служащего, форма которой предусмотрена Приложением N 3 к настоящим Правилам.

3.10. В стаж муниципальной службы включаются (засчитываются) периоды замещения должностей в соответствии частью 1 статьи 25 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", а именно периоды замещения:

- а) должностей муниципальной службы;
- б) муниципальных должностей;
- в) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- г) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- д) иных должностей в соответствии с Федеральными законами.

3.11. В стаж муниципальной службы включаются (засчитываются) иные периоды трудовой деятельности в совокупности не превышающие 5 лет, опыт и знания по которым были необходимы муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета. Документы, обосновывающие включение иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы, предоставляются лицом, стаж которого устанавливается. Иные периоды трудовой деятельности включаются в стаж муниципальной службы на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.12. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы муниципального служащего сельсовета, суммируются, подсчитываются и подтверждаются на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке и в иных выданных в установленном порядке документах, независимо от сроков перерыва в трудовой деятельности и исчисляется в календарном времени (годах, месяцах, днях).

3.13. Стаж муниципальной службы устанавливается распоряжением Администрации Городновского сельсовета на основании протокольного решения комиссии при Администрации Городновского сельсовета об установлении муниципального стажа для назначения пенсии за выслугу лет.

3.14. Полный пакет документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5. настоящих Правил необходимых для рассмотрения вопроса о назначении пенсии за выслугу лет, специалист, ведущий кадровую работу, передает в финансовый отдел Администрации Городновского сельсовета.

IV. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Прием документов от специалиста, ведущего кадровую работу, осуществляется начальником финансового отдела – главным бухгалтером Администрации Городновского сельсовета (далее – начальником финансового отдела – главным бухгалтером).

4.2. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным пунктом 2 статьи 2 Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Курской области.

4.3. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Курской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Курской области.

4.4. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях".

4.5. При наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Приложению N 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего. Среднемесячный заработок определяется в соответствии с Правилами определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета Железногорского района (далее - Правила определения среднемесячного заработка), утвержденными решением Собрания депутатов Городновского сельсовета Железногорского района Курской области.

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и

фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

В случае, если размер пенсии за выслугу лет, исчисленный в соответствии с настоящими Правилами, составляет менее 5000 рублей, пенсия за выслугу лет назначается в размере 5000 рублей.

4.6. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 оклада месячного денежного содержания, установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городновского сельсовета Железногорского района Курской области.

При обращении муниципального служащего за назначением пенсии за выслугу лет в случае его увольнения по основаниям, указанным в пункте 1.6.2. настоящих Правил, размер оклада месячного денежного содержания определяется с учетом последовательного применения индексов повышения окладов месячного денежного содержания за весь период со дня увольнения по указанным основаниям до дня назначения пенсии за выслугу лет.

4.7. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является:

а) отсутствие у заявителя права на выплату пенсии за выслугу лет, в соответствии с настоящими Правилами, выявленное на основании совокупности предоставленных документов;

б) непредоставление или предоставление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5. настоящих Правил.

в) отсутствие у заявителя установленной страховой пенсии по старости (инвалидности);

г) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) предоставленных документах;

д) наличие в предоставленных документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

4.8. При устранении обстоятельств, явившихся основанием для отказа в установлении пенсии за выслугу лет, муниципальный служащий может вновь обратиться с заявлением об установлении пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящими Правилами.

4.9. При несогласии муниципального служащего с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, он вправе обжаловать это решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Проект распоряжения о назначении (отказе) пенсии за выслугу лет готовится согласно Приложениям N 6, 7 к настоящим Правилам и передается для согласования и подписания Главой Городновского сельсовета Железногорского района.

Подписанное распоряжение Администрации Городновского сельсовета регистрируется в установленном порядке и передается в финансовый отдел.

4.11. Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми документами, необходимыми для назначения данной пенсии, брошюруются в личное дело.

4.12. Не позднее чем через 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении, специалист, ведущий кадровую работу, в письменной форме согласно Приложению N 8 либо Приложению N 9 к настоящим Правилам извещает о принятом решении заявителя лично или отправкой почтовым отправлением в порядке делопроизводства.

4.13. Основанием для выплаты пенсии за выслугу лет является зарегистрированное распоряжение Администрации Городновского сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет.

4.14. Пенсия за выслугу лет назначается с 1 числа месяца, в котором заявитель обратился за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня возникновения права на нее.

Выплата пенсии за выслугу лет производится не позднее 25 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств одним из способов, указанным в заявлении:

- на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации;
- в АО "Почта России" по месту жительства заявителя.

Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему и финансирование расходов на оплату услуг кредитных организаций и услуг по доставке и пересылке пенсий за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется за счет средств бюджета Городновского сельсовета Железногорского района Курской области.

4.15. Информация о назначении пенсии за выслугу лет подлежит размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

V. Порядок приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет и осуществление контроля за выплатой пенсии за выслугу лет

5.1. Выплата пенсии за выслугу лет производится в течение срока, на который она назначена в соответствии с настоящими Правилами.

Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим назначается на следующий срок:

- 1) пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет, установленной к страховой пенсии по инвалидности) - бессрочно;
- 2) пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, - на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

5.2. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются

назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на должность, указанную в настоящем пункте, обязан в течение 5 календарных дней сообщить об этом в письменной форме в Администрацию Городновского сельсовета.

5.3. Пенсия за выслугу лет муниципальному служащему приостанавливается со дня назначения на одну из должностей, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил в соответствии с распоряжением Администрации Городновского сельсовета Железногорского района по форме согласно Приложению N 10 к настоящим Правилам с приложением копии документа о назначении на данную должность.

5.4. При последующем освобождении от должностей, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил, пенсия за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению муниципального служащего, оформленному согласно Приложению N 11 к настоящим Правилам с приложением копии документа об освобождении от соответствующей должности согласно настоящим Правилам.

5.5. Начальник финансового отдела – главный бухгалтер в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет и документа об освобождении от соответствующей должности готовит проект распоряжения Администрации Городновского сельсовета Железногорского района о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет согласно Приложению N 10 к настоящим Правилам.

5.6. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1 числа того месяца, в котором муниципальный служащий сельсовета, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

5.7. Муниципальным служащим, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящих Правил.

По желанию указанных граждан пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в соответствии с настоящими Правилами.

5.8. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящими Правилами, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством Курской области или других субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Курской области или других субъектов

Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящими Правилами или одна из иных указанных выплат по их выбору.

5.9. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены ежемесячная доплата к страховой пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии или назначена пенсия за выслугу лет.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, муниципальный служащий в течение 5 рабочих дней направляет в Администрацию Городновского сельсовета заявление, форма которого предусмотрена Приложением N 11 к настоящим Правилам, с приложением копии документа о назначении этих выплат.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании распоряжения Администрации Городновского сельсовета по форме, предусмотренной Приложением N 10 к настоящим Правилам.

5.10. В случае смерти муниципального служащего, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата ее прекращается распоряжением Администрации Городновского сельсовета, форма которого предусмотрена Приложением N 10 к настоящим Правилам, с 1 числа месяца, следующего за месяцем смерти этого лица на основании копии свидетельства о смерти или документа, подтверждающего факт смерти.

5.11. В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" в случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

5.12. Суммы пенсий за выслугу лет, излишне выплаченные муниципальным служащим вследствие их злоупотребления, возмещаются этими лицами, а в случае их несогласия - взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. В случае обнаружения ошибки, допущенной при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, производится устранение данной ошибки. Установление пенсии за выслугу лет в размере, предусмотренном настоящими Правилами или прекращение выплаты указанной пенсии за выслугу лет в связи с отсутствием права на нее производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

5.14. Сброшюрованные личные дела получателей пенсии за выслугу лет, которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся 5 лет, начиная с года, следующего за годом снятия получателя с учета.

VI. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет

6.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится:

6.1.1. По заявлению гражданина с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии, в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким окладом месячного денежного содержания.

6.1.2. При изменении группы инвалидности. Перерасчет пенсии за выслугу лет осуществляется со дня изменения группы инвалидности.

6.1.3. В случае изменения размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) на основании данных СФР, предоставляемых по межведомственному запросу. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет может быть также осуществлен на основании предоставленного самостоятельно получателем пенсии за выслугу лет документа о размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), выданного СФР лично заявителю.

6.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с учетом положений, предусмотренных пунктами 4.4, 4.5, 4.6 настоящих Правил и Правил определения среднемесячного заработка на основании распоряжения Администрации Городновского сельсовета, по форме согласно Приложению N 12 к настоящим Правилам.

VII. Порядок индексации пенсии за выслугу лет

7.1. Пенсия за выслугу лет муниципальных служащих индексируется с учетом положений, предусмотренных пунктами 4.4, 4.5, 4.6 настоящих Правил и Правил определения среднемесячного заработка:

- при централизованном повышении окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих - на индекс повышения окладов месячного денежного содержания, а при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов и (или) окладов за классный чин муниципальных служащих - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов и (или) окладов за классный чин;

- при централизованном повышении иных денежных выплат, входящих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городновского сельсовета Железногорского района Курской области в состав денежного содержания муниципальных служащих - на средневзвешенный индекс повышения одной или нескольких таких выплат.

7.2. Индексация пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера среднемесячного заработка муниципального служащего, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет, на соответствующие индексы, указанные в подпункте 7.1. настоящих правил (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера пенсии за выслугу лет, исходя из размера проиндексированного среднемесячного заработка.

7.3. При индексации пенсии за выслугу лет с применением индекса повышения окладов месячного денежного содержания или средневзвешенного

индекса повышения должностных окладов и (или) окладов за классный чин размер проиндексированного среднемесячного заработка, из которого определяется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 2,8 оклада месячного денежного содержания, примененного при исчислении размера пенсии за выслугу лет и проиндексированного с применением указанных индексов повышения окладов месячного денежного содержания, при последовательном применении всех предшествующих индексов повышения окладов месячного денежного содержания.

7.4. При индексации пенсии за выслугу лет с применением средневзвешенного индекса повышения одной или нескольких денежных выплат, входящих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городновского сельсовета Железногорского района Курской области в состав денежного содержания муниципальных служащих, размер проиндексированного среднемесячного заработка, из которого определяется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 2,8 оклада месячного денежного содержания, примененного при исчислении размера пенсии за выслугу лет по состоянию на день, с которого производится индексация по данному основанию.

7.5. Индексация пенсии за выслугу лет производится со дня повышения в централизованном порядке денежного содержания муниципальных служащих сельсовета.

7.6. Индексация пенсии за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения Администрации Городновского сельсовета об индексации размеров пенсии за выслугу лет и справки о размере среднемесячного заработка муниципального служащего, проиндексированного согласно пункту 7.2. настоящих Правил.

Справка о размере проиндексированного среднемесячного заработка муниципального служащего, предоставляется в финансовый отдел Администрации Городновского сельсовета, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением.

VIII. Заключительные положения

Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются с учетом требований действующего законодательства.

Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные муниципальному служащему при несоблюдении им требований, предусмотренных настоящими Правилами, возмещаются этим лицом в добровольном порядке, а в случае его несогласия - взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение N 1
к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц,
замещавших должности муниципальной службы
в Администрации Городновского сельсовета
Железногорского района Курской области

Главе Городновского сельсовета
Железногорского района Курской области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт: серия _____ N _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
адрес регистрации (по паспорту) _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____

Заявление

В соответствии с Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета Железногорского района Курской области, прошу назначить (пересчитать) мне, замещавшему(ей) должность муниципальной службы Городновского сельсовета Железногорского района Курской области

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера выплаты пенсии или ее прекращение (приостановление) обязуюсь сообщить в течение 5 календарных дней в Администрацию Городновского сельсовета Железногорского района Курской области в письменной форме.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять через: _____

(индекс, адрес почтового отделения, наименование кредитного учреждения, номер лицевого счета)

К заявлению прилагается:

- 1) копия паспорта (стр. 2 - 3; 4 - 5);
- 2) справка о должностях, периодах службы (работы), которые

включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

3) справка о размере среднемесячной заработной платы за последние 12 полных месяцев, непосредственно перед увольнением с муниципальной службы либо дню достижения муниципальным служащим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;

4) копия постановления (распоряжения, приказа) об увольнении с муниципальной службы;

5) копия трудовой книжки;

6) справка СРФ, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) и размере фиксированной выплаты к ней;

7) согласие на обработку персональных данных;

8) другие документы, подтверждающие иные периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет: _____

—
(указать какие именно (копия военного билета, распоряжение Администрации
Городновского сельсовета Железногорского района и т.п.)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

Приложение N 2
к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц,
замещавших должности муниципальной службы
в Администрации Городновского сельсовета
Железногорского района Курской области

СПРАВКА
о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж
муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)
Замещавшего (ей) должность

(наименование должности)

п / п	N зап иси в тру дов ой кни жке	Дата			Зам ещ аем ая дол жно сть	Наи мен ова ние орг ани зац ии	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы (работы), принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
							в календарном исчислении			в льготном исчислении					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		год	мес яц	чис ло			лет	мес яце в	дне й	лет	мес яце в	дне й	лет	мес яце в	дне й
						ВС ЕГ О									

Специалист, ведущий кадровую работу в
Администрации Городновского сельсовета
Железногорского района Курской области

(подпись)

" " 20__ г. М.П.

Исполнитель

(Ф.И.О.)

тел.: _____

(ФИО)

Приложение N 3
к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц,
замещавших должности муниципальной службы
в Администрации Городновского сельсовета
Железногорского района Курской области

СПРАВКА
о размере среднемесячного заработка муниципального служащего

Среднемесячный заработок

(фамилия, имя, отчество)
Замещавшего(ей) должность муниципальной службы Городновского сельсовета
Железногорского района Курской области

(наименование должности)
за период с _____ по _____, составлял:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

N	Наименование денежных выплат	за мес. (руб., коп.)	в месяц	
			%	руб., коп.
I.	Денежное содержание:			
	1) должностной оклад <*>			
	2) оклад за классный чин			
	3) ежемесячные и иные дополнительные выплаты:			
	- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет			
	- ежемесячная надбавка к должностному окладу особые условия муниципальной службы			
	- работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
	4) ежемесячное денежное поощрение			
	5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
	6) премии по результатам работы			
	7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			

	8) другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством			
	Итого:			
II.	Предельный среднемесячный заработок (2,8 оклада месячного денежного содержания)			
III.	Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет			

<*> Должностные оклады, установленные Решением Собрания депутатов Городновского сельсовета от 16 октября 2024 г. № 50 «О Положении о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Городновское сельское поселение» Железнодорожного муниципального района Курской области».

К справке прилагаются:

- 1) копия нормативного акта органа местного самоуправления о сохранении денежного содержания по замещаемой должности муниципального служащего;
- 2) заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Руководитель _____

_____ (должность) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.
 М.П.

Исполнитель: _____ тел. _____

_____ (Ф.И.О.) (должность)

Приложение N 4
к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц,
замещавших должности муниципальной службы
в Администрации Городновского сельсовета
Железногорского района Курской области

Главе Городновского сельсовета Железногорского района
Курской области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт: серия _____ N _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
адрес регистрации (по паспорту) _____
адрес фактического проживания _____
телефон _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю письменное согласие на использование и обработку Администрацией Городновского сельсовета Железногорского района Курской области (далее - Оператор), моих персональных данных, находящихся в личном деле о назначении пенсии за выслугу лет, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющего личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- информация о назначенных и выплаченных суммах пенсии за выслугу лет;
- номер, адрес почтового отделения или сведения о лицевом счете в кредитном учреждении;

- иные сведения находящиеся в личном деле.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативно-правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Разрешаю передачу моих персональных данных:

(отделение почтовой связи, кредитное учреждение)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

(подпись)

(ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц,
замещавших должности муниципальной службы
в Администрации Городновского сельсовета
Железногорского района Курской области

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений, распоряжений о назначении (отказе), перерасчете
и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы Городновского сельсовета
Железногорского района Курской области

[illegible]

Приложение N 6
к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц,
замещавших должности муниципальной службы
в Администрации Городновского сельсовета
Железнодорожного района Курской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ N _____

О назначении пенсии за выслугу лет

_____ (Ф.И.О.)

В соответствии с Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета Железнодорожного района Курской области, утвержденными решением Собранием Городновского сельсовета Железнодорожного района Курской области:

1. Установить с "___" _____ 20___ года пенсию за выслугу лет

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему (ей) должность муниципальной службы

(наименование должности)
в размере _____ руб. _____ коп. согласно Приложению N 1.

2. Финансовому отделу Администрации Городновского сельсовета Железнодорожного района" Курской области (_____)

(Ф.И.О. руководителя)

ежемесячно с "___" _____ 20___
года производить выплату пенсии за выслугу лет _____ в размере
(Ф.И.О.)
_____ руб. _____ коп.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу с _____.

Глава Городновского сельсовета
Железнодорожного района _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение
к распоряжению Администрации
Городновского сельсовета
Железногорского района
Курской области
от _____ 20__ г. N _____

**РАСЧЕТ
размера пенсии за выслугу лет**

(Ф.И.О.)
замещавшему (ей) должность муниципальной службы

(указать должность)
Администрации Городновского сельсовета Железногорского района
Курской области с "___" _____ 20__ года

оклад месячного денежного содержания $\times 2,8 \times \% =$ руб. коп.

1.	Оклад месячного денежного содержания в том числе:	-	_____ руб.
	должностной оклад	-	_____ руб.
	оклад за классный чин	-	_____ руб.
2.	Стаж муниципальной службы	-	_____ лет ____ мес ____ дн _____
3.	Стаж муниципальной службы необходимый для назначения пенсии за выслугу лет (N 166-ФЗ от 15.12.2001)	-	_____ лет ____ мес
4.	Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет	-	_____ руб.
5.	Предельный среднемесячный заработок (2,8 оклада месячного денежного содержания)	-	_____ руб.
6.	Общая сумма пенсии за выслугу лет (составляет _____% от среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет)	-	_____ руб.
7.	Фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности)	-	_____ руб.
8.	Максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Курской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Курской области	-	_____ руб.

9.	Назначаемый размер пенсии за выслугу лет	-	_____ руб.
10.	Размер пенсии за выслугу лет до _____ 20__ г.	-	_____ руб.
11.	Общая сумма выплаченной пенсии за выслугу лет за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.	-	_____ руб.
12.	Общая сумма недополученной пенсии за выслугу лет за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.	-	_____ руб.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.) (должность)

тел. _____

Приложение N 7

к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц,
замещавших должности муниципальной службы
в Администрации Городновского сельсовета
Железногорского района Курской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ N _____

Об отказе в назначении пенсии за выслугу лет

(Ф.И.О.)

В соответствии с Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета Железногорского района Курской области, утвержденными решением Собрания депутатов Городновского сельсовета Железногорского района Курской области:

1. Отказать в назначении пенсии за выслугу лет _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему (ей) должность муниципальной службы

(наименование должности)
по следующему основанию

(причина отказа)

Глава Городновского сельсовета
Железногорского района _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**замещавших должности муниципальной службы
в Администрации Городновского сельсовета
Железнодорожного района Курской области**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет**

_____,
(Ф.И.О.)
замещавшему (ей) должность муниципальной службы

(указать должность)

Уважаемый (ая) _____!

Администрация Городновского сельсовета Железнодорожного района Курской области в соответствии с распоряжением Администрации Городновского сельсовета Железнодорожного района Курской области от _____ 20__ г. N _____, информирует Вас о назначении пенсии за выслугу лет в размере _____ руб. с "___" _____ 20__ года

Глава Городновского сельсовета
Железнодорожного района _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"_____" _____ 20__ г.

Приложение N 9

к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц,
замещавших должности муниципальной службы
в Администрации Городновского сельсовета
Железногорского района Курской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в назначении пенсии за выслугу лет

_____,
(Ф.И.О.)
замещавшему (ей) должность муниципальной службы

(указать должность)

Уважаемый (ая) _____!

Администрация Городновского сельсовета Железногорского района Курской области в соответствии с распоряжением Администрации Городновского сельсовета Железногорского района Курской области от _____ 20__ г. N _____, информирует об отказе Вам в назначении пенсии за выслугу лет

в связи с тем, что

(указать причину отказа)

Глава Городновского сельсовета
Железногорского района _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

М.П.

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение N 10
к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц,
замещавших должности муниципальной службы
в Администрации Городновского сельсовета
Железногорского района Курской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ N _____

**О приостановлении (возобновлении, прекращении, восстановлении)
выплаты пенсии за выслугу лет**

(Ф.И.О.)

В соответствии с _____

_____ (указываются основания для приостановления, возобновления и
прекращения выплаты пенсии за выслугу лет: _____ приостановить
(возобновить, прекратить, восстановить) с "____" _____
20____ года выплату пенсии за _____ выслугу лет

(Ф.И.О. полностью)

Глава Городновского сельсовета
Железногорского района _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 11
к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц,
замещавших должности муниципальной службы
в Администрации Городновского сельсовета
Железнодорожного района Курской области

Главе Городновского сельсовета Железнодорожного района
Курской области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт: серия _____ N _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
адрес регистрации (по паспорту) _____
адрес фактического проживания _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета Железнодорожного района Курской области, утвержденными решением Собрании депутатов Городновского сельсовета Железнодорожного района Курской области, прошу приостановить (прекратить, возобновить, восстановить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании

(указать основание)

К заявлению прилагается

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.) (должность)

Приложение N 12
к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц,
замещавших должности муниципальной службы
в Администрации Городновского сельсовета
Железногорского района Курской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ N _____

Об изменении размера пенсии за выслугу лет

(Ф.И.О.)

В соответствии с _____

(указать нормативный правовой акт)

1. Установить с "___" _____ 20___ года пенсию за выслугу лет

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему (ей) должность муниципальной службы

(наименование должности)
в размере _____ руб. _____ коп. согласно Приложению.

2. Финансовому отделу Администрации Городновского сельсовета
Железногорского района Курской области (_____)
(Ф.И.О. руководителя)

ежемесячно с "___" _____ 20___ года
производить выплату пенсии за выслугу лет _____ в размере
(Ф.И.О.)
_____ руб. _____ коп.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу с _____.

Глава Городновского сельсовета
Железногорского района _____

(подпись)

(Ф.И.О.)